

## **FICHA TÉCNICA DO CURSO**

**DIRECÇÃO DE OBRA**

**EDIÇÃO Nº 2/2012**

### **1. DESIGNAÇÃO DO CURSO**

Direcção de Obra

### **2. COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER**

Dar a conhecer aos arquitectos a realidade da Direcção de Obra, que integra o processo projecto/construção.

### **3. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS**

No final do programa, os formandos vão ser capazes de:

- Aplicar conceitos relacionados com a gestão de obras;
- Compreender as fases de vida e métodos de realização de empreendimentos e modos de execução de obras;
- Elaboração do organograma funcional e utilização do livro de obra.

### **4. ÁREA DE FORMAÇÃO**

582 – Construção Civil e Engenharia Civil

### **5. DESTINATÁRIOS**

Arquitectos, Arquitectos estagiários, estudantes ou engenheiros civis.

### **6. MODALIDADE DE FORMAÇÃO/ FORMA DE ORGANIZAÇÃO**

Formação Contínua, Reciclagem, Actualização e Aperfeiçoamento / Presencial

### **7. PROGRAMA**

<b>DESIGNAÇÃO DO MÓDULO</b>	<b>CONTEÚDOS A ABORDAR</b>	<b>DURAÇÃO</b>
<b>Módulo 1</b>	- Introdução; - Empreendimentos e Obras; - Competências e responsabilidades dos intervenientes no acto de construir;	4 horas

<b>Módulo 2</b>	- Sistema de qualificação para o exercício da actividade construção Projecto; - Projecto;	4 horas
<b>Módulo 3</b>	- Concurso – Consignação; - Preparação e execução dos trabalhos; - Facturação e pagamento;	8 horas
<b>Módulo 4</b>	- Organização e instalação do estaleiro; - Orçamentação na óptica do empreiteiro;	4 horas
<b>Módulo 5</b>	- Equipamento de Estaleiro; - Segurança nos estaleiros;	4 horas

## 8. EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO

A entidade formadora coloca ao dispor da formação o material necessário ao desenvolvimento da acção, nomeadamente:

- Computador (para o formador);
- Caneta;
- Papel;
- Quadro;
- *Flipchart*;
- Tela de Projecção;
- Videoprojector;
- Ligação à internet (para o formador).

## 9. DURAÇÃO TOTAL DO CURSO

24 horas (em sala).

## 10. METODOLOGIAS PEDAGÓGICAS

Utilização conjugada de métodos activos e demonstrativos, sendo estes os mais utilizados ao longo de todo o curso. Serão privilegiados os trabalhos de grupo e a partilha de experiências.

O curso está direccionado para aprendizagem do “saber fazer”, no entanto a aprendizagem dos conceitos práticos essenciais em cada uma das áreas a abordar (o “saber saber”) terá uma forte componente.

Assim sendo, para além das exposições teóricas iniciais em cada área, procurar-se-á fomentar a discussão e resolução de casos e problemas práticos.

---

Os formandos serão estimulados a ter uma atitude pró-activa na formação pela intervenção nas discussões de casos e problemas, na realização de trabalhos e da auscultação da sua opinião quanto aos pontos programáticos de cada módulo que deverão ser desenvolvidos.

## **11. ATRIBUIÇÃO DE CRÉDITOS**

---

Para efeitos de Admissão na Ordem dos Arquitectos, a frequência da totalidade do presente Curso equivale a 8 (oito) créditos de “Formação Obrigatória em Matérias Opcionais de Arquitectura”.

## **12. METODOLOGIAS DE SELECÇÃO DE FORMANDOS E FORMADORES**

---

Para candidatar-se ao curso, os formandos deverão preencher uma ficha de inscrição, efectuar o pagamento e assinar uma declaração em que concordam com o Manual de Funcionamento da Formação.

Os formadores: serão seleccionados em função do cumprimento dos seguintes requisitos:

- Avaliação satisfatória por parte dos formandos (no caso de já terem dado formação anteriormente);
- CAP e/ou habilitação para a docência;
- Experiência profissional como formador ou docente.

## **13. METODOLOGIAS DE ACOMPANHAMENTO DA FORMAÇÃO**

---

O coordenador da formação fará o acompanhamento da acção com base em 2 visitas ao grupo: início da acção e no final da acção.

Durante a toda a formação haverá um acompanhamento presencial por parte de um técnico de formação.

Se no decorrer do curso, for identificada alguma anomalia, nomeadamente através dos contactos com o técnico e com os formadores, será feita uma nova intervenção.

## **14. METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM**

---

A avaliação é realizada ao longo do desenvolvimento de cada um dos módulos e diz respeito aos indicadores (comportamentais e técnicos), que o formador identifica como sendo os necessários para avaliar a prestação de cada formando.

A avaliação final traduz-se num teste de avaliação de conhecimentos com questões fechadas, considerando os seguintes critérios: 50% para o teste e 50% para assiduidade.

Mais do que 10% de faltas perde o direito a avaliação.

---

## **15. CERTIFICAÇÃO (DIREITO A CERTIFICADO E TIPO DE CERTIFICADO EMITIDO)**

---

De acordo com os critérios de avaliação definidos pelos formadores, serão emitidos os seguintes certificados:

- um certificado comprovativo da frequência do curso aos formandos que não tenham cumprido os critérios de avaliação estabelecidos;
- um certificado comprovativo de aprovação no curso aos formandos que tenham cumprido os critérios de avaliação estabelecidos.

## **16. METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO**

---

Inquéritos a serem preenchidos no final do curso onde serão avaliados os seguintes parâmetros: avaliação das metodologias utilizadas pelo formador e os conteúdos programáticos, avaliação a organização do curso, condições da sala e trabalho do coordenador.