

---

## **FICHA TÉCNICA DO CURSO**

**ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DE PROJECTOS | NÍVEL 1**

**EDIÇÃO Nº 01/2013**

### **1. DESIGNAÇÃO DO CURSO**

---

**Especialização em Gestão de Projectos | Nível 1**

### **2. COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER**

Este curso constitui uma formação de gestão de projectos, de carácter muito prática, percorrendo o ciclo de vida do projecto.

É uma formação caracterizada como formação-acção em virtude dos formandos, no final, serem capazes de executar os processos básicos de gestão de projectos e tomar decisões simples.

Pela utilização de exemplos e base de exercícios relacionados com o tema da arquitectura, pretende-se que esta formação permita abrir um leque de oportunidades de actuação mais vasto para os profissionais da função.

Pelo facto da formação assentar num normativo internacional de referencia de melhores práticas de gestão de projectos - PMBOK® Guide 4ª Ed,, do Project Management Institute , permite que este "alargar de outras oportunidades" seja possível à escala global.

Objectivos gerais do curso:

1. Identificar e resolver as principais questões no estudo de pressupostos para realização de projectos, no que respeita a definição, medição e avaliação.
2. Adquirir conhecimentos e competências de gestão de Projectos associados à arquitectura, com perspectiva de boa prática profissional e/ou área de especialização.
3. Possibilitar opções a candidaturas elegíveis, no mercado de trabalho nacional e internacional, para gestão /direcção /auditoria de projectos, na área da arquitectura, áreas adjacentes ou complementares.

### **3. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS**

---

Com esta acção, pretende-se que os formandos adquiram os seguintes conhecimentos/competências:

1. Compreender o conceito de Projecto e identificar e definir adequadamente as suas fronteiras;
2. Perceber as peças fundamentais na realização de um orçamento de projecto;
3. Adoptar os processos adequados para a gestão do projecto que têm em sua responsabilidade;
4. Conhecer, compreender e aplicar a framework da Gestão de Projectos segundo o normativo PMBoK®2008 (4ª Edição) do Project Management Institute;

5. Compreender e aplicar as principais técnicas e ferramentas no decurso do ciclo de vida do projecto, nomeadamente:

- a. Iniciação - Business Case (orçamentação) e Project Charter;
- b. Planeamento - PBS, WBS, Planeamento do âmbito, tempo, custo, comunicação e risco;
- c. Monitorização e Controlo - Aceitação de deliverables e Método EVM;
- d. Fecho - Lesson learned, Arquivo e fecho do projecto;

6. Utilizar as ferramentas de MS Excel e MS Project como suporte a algumas das técnicas ministradas na formação.

#### 4. ÁREA DE FORMAÇÃO

582 – Construção civil e engenharia civil.

#### 5. DESTINATÁRIOS

Gestores de projectos responsáveis pela gestão total ou parcial de projectos;

Membros de equipas de projecto (arquitectos, arquitectos-estagiários, engenheiros...);

Indivíduos que pretendam aprofundar conhecimentos na disciplina de gestão de projectos de forma a avaliar o alargar da sua área de actuação profissional;

Indivíduos que já efectuem gestão de projectos mas pretendam conhecer outra forma de gerir com base no normativo internacional PMBOK® 4ª ed, do Project Management Institute ([www.pmi.org](http://www.pmi.org)).

#### 6. MODALIDADE DE FORMAÇÃO/ FORMA DE ORGANIZAÇÃO

Formação Contínua, Reciclagem, Actualização e Aperfeiçoamento / Presencial

#### 7. PROGRAMA

DESIGNAÇÃO DO MÓDULO   CONTEÚDOS A ABORDAR	DURAÇÃO
1. Exposição Tema: Caso de projecto “Nova sede da Ordem dos Arquitectos”. Exposição do projecto, processo de determinação de requisitos, processo de orçamentação sucessiva motivado pela alteração de requisitos, planeamento do projecto, fases, estado actual. Lições aprendidas.	4h
2. Gestão de Projectos e o normativo PMBOK® 4ª Ed. O que é a Gestão de Projectos. Standardização de processos de gestão de projectos. Definições e Conceitos básicos: Projecto, Operação, Produto, Manutenção, Gestão de Projecto, Objectivos e risco em projectos. O contexto da Gestão de Projectos: Ciclo de Vida, Grupo de Processos (iniciação, planeamento, execução, monitorização&controlo e encerramento) e as áreas de conhecimento (integração, âmbito, tempo, custo, qualidade, recursos humanos, comunicação, risco, compras) <i>Soft skills</i> e responsabilidade social do Gestor de projecto.	8h
3. Apresentação Caso: Moradia unifamiliar. Requisitos do cliente (óptica cliente), cálculo	4h

	de honorários (óptica arquitecto) e comunicação.	
4.	Exercício no MSPProject	4h
5.	Ciclo de vida do projecto: Iniciação. Orçamento do projecto e elaboração do <i>Project Charter</i> : Âmbito, objectivos, orçamento, equipa, principais entregas e marcos.	4h
6.	Aprovação do projecto. Apresentação do Project charter ao cliente, análise e discussão. Principais factores de negociação. PONTO DE AVALIAÇÃO (prático).	4h
7.	Ciclo de vida do projecto: Planeamento. Planeamento do âmbito, tempo, custo, recursos, risco e comunicação	10h
8.	Ciclo de vida do projecto: Monitorizar e controlar. Método EVM, <i>reporting</i> de progresso e previsões de performance. Problemas exemplo do projecto e possibilidades de caminho de resolução.	10h
9.	Fecho da Obra. Aceitação das entregas e assinatura dos documentos respectivos.	2h
10.	Ciclo de vida do projecto: Fecho. Encerramento de tarefas, verificação e <i>phase-out</i> da equipa. As lições aprendidas. Arquivo do projecto.	2h
11.	PONTO DE AVALIAÇÃO (teórico) Fecho da sessão de formação. Avaliação e Recolha de <i>feed-back</i> PONTO DE AVALIAÇÃO (prático).	2h

## 8. LOCAL, EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO

A entidade formadora coloca ao dispor da formação todo o material necessário ao desenvolvimento da acção, nomeadamente:

- Quadro;
- *Flipchart*;
- Tela de Projecção;
- Videoprojector.

## 9. DURAÇÃO TOTAL DO CURSO

Formação em sala de 54 horas.

## 10. METODOLOGIAS PEDAGÓGICAS

Utilização conjugada de métodos activos e demonstrativos, sendo estes os mais utilizados ao longo de todo o curso. Serão privilegiados os trabalhos de grupo e a partilha de experiências.

O curso está direccionado para aprendizagem do “saber fazer”, no entanto a aprendizagem dos conceitos práticos essenciais em cada uma das áreas a abordar (o “saber saber”) terá uma forte componente.

Assim sendo, para além das exposições teóricas iniciais em cada área, procurar-se-á fomentar a discussão e resolução de casos e problemas práticos.

---

Os formandos serão estimulados a ter uma atitude pró-activa na formação pela intervenção nas discussões de casos e problemas, na realização de trabalhos e da auscultação da sua opinião quanto aos pontos programáticos de cada módulo que deverão ser desenvolvidos.

## **11. ATRIBUIÇÃO DE CRÉDITOS**

---

Para efeitos de Admissão na Ordem dos Arquitectos, a frequência da totalidade do presente Curso equivale a 8 (oito) créditos de “Formação Obrigatória em Matérias Opcionais de Arquitectura”.

## **12. METODOLOGIAS DE SELECÇÃO DE FORMANDOS E FORMADORES**

---

Para candidatar-se ao curso, os formandos deverão preencher uma ficha de inscrição, efectuar o pagamento e assinar uma declaração em que concordam com o Manual de Funcionamento da Formação.

Os formadores: serão seleccionados em função do cumprimento dos seguintes requisitos:

- Avaliação satisfatória por parte dos formandos (no caso de já terem dado formação anteriormente)
- CAP e/ou Experiência profissional na área em que vão dar formação
- Experiência profissional como formador ou docente.

## **13. METODOLOGIAS DE ACOMPANHAMENTO DA FORMAÇÃO**

---

O coordenador da formação fará o acompanhamento da acção com base em 2 visitas ao grupo: início da acção e no final da acção.

Durante toda a formação haverá um acompanhamento presencial por parte de um técnico de formação. Se no decorrer do curso, for identificada alguma anomalia, nomeadamente através dos contactos com o técnico e com os formadores, será feita uma nova intervenção.

## **14. METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM**

A avaliação da aprendizagem será realizada ao longo de cada um dos módulos e diz respeito aos indicadores (comportamentais e técnicos), que os formadores identificam como sendo os necessários para avaliar a prestação de cada formando.

Assim, neste curso, existirão dois tipos de avaliação:

1. Avaliação de carácter prático (ponderação total: 80%):

a. O primeiro ponto de avaliação (a decorrer durante o módulo 5) permite testar o saber estruturar e apresentar um projecto e a elaboração de orçamento de honorários.

---

---

b. O segundo ponto de avaliação (a decorrer durante o módulo 10) permite testar, através de uma ferramenta de interacção social, o *role playing*, os conhecimentos na interpretação de indicadores de monitorização e controlo, perceber o que são dificuldades e riscos e como se responde as situações.

2. Avaliação de carácter teórico (ponderação total: 20%):

a. Teste de perguntas de resposta fechada, com duração de 30 minutos, a decorrer no início do módulo 10.

O formando apenas será elegível para avaliação se tiver uma taxa de assiduidade igual ou superior a 90% da carga horária do curso (limite de faltas: 5 horas de formação no total).

## **15. CERTIFICAÇÃO (DIREITO A CERTIFICADO E TIPO DE CERTIFICADO EMITIDO)**

---

De acordo com os critérios de avaliação definidos pelos formadores, serão emitidos os seguintes certificados:

- um certificado comprovativo da frequência do curso aos formandos que não tenham cumprido os critérios de avaliação estabelecidos;
- um certificado comprovativo de aprovação no curso aos formandos que tenham cumprido os critérios de avaliação estabelecidos.

## **16. METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO**

---

Inquéritos a serem preenchidos no final do curso onde serão avaliados os seguintes parâmetros: avaliação das metodologias utilizadas pelo formador e os conteúdos programáticos, avaliação a organização do curso, condições da sala e trabalho do coordenador.